

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
22.12.2016 №622

СТАТУТ
комунального закладу
«Закарпатська обласна універсальна наукова
бібліотека імені Федора Потушняка»
Закарпатської обласної ради
(нова редакція)

Ужгород, 2016 р.

I. Загальні положення

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу «Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка» Закарпатської обласної ради (далі – Бібліотека).

Бібліотека є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

Бібліотека є правонаступником усіх прав та обов'язків «Обласної бібліотеки для дорослих», яка була створена Закарпатським облвиконкомом у вересні-жовтні 1945 року, з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства при наявності встановленого мінімуму бібліотечного фонду, матеріально-технічного та кадрового забезпечення і заснована на державній власності.

1.2. Засновником Бібліотеки є територіальні громади сіл, селищ, міст Закарпатської області в особі Закарпатської обласної ради (далі - Засновник).

1.3. Бібліотека керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Закарпатської обласної ради, розпорядженнями уповноваженого Засновником органу, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Бібліотека є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Бібліотеки здійснює уповноважений Засновником орган управління.

1.6. За своїм правовим статусом Бібліотека є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету. Організаційно-правова форма Бібліотеки – **бюджетний та неприбутковий комунальний заклад**, що заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, тобто, засновником Бібліотеки виступає обласна рада.

1.7. При виконанні покладених на неї завдань Бібліотека може використовувати власні надходження, отриманні відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Бібліотека самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Бібліотека не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями бібліотеки.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Бібліотеки. Бібліотека не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту бібліотека має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.12. Найменування Закладу:

- повна: комунальний заклад «Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка» Закарпатської обласної ради;
- скорочена: «Закарпатська ОУНБ ім. Ф. Потушняка»;
- англійською мовою: «Transcarpathian regional universal scientific library named after Fedir Potushnyak».

1.13. Юридична адреса: **88018 Закарпатська область, м. Ужгород, проспект Свободи, 16.**

II. Правовий статус Бібліотеки

2.1. Організаційно-правова форма Бібліотеки – **бюджетний та неприбутковий комунальний заклад**, що заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, тобто, засновником Бібліотеки виступає обласна рада.

Бібліотека діє на підставі Статуту, який розроблено згідно із законодавчими документами, що регламентують бібліотечну діяльність в Україні, та затвердженого рішенням Засновника.

Відповідно до законодавства України Бібліотека підпорядкована управлінню культури обласної державної адміністрації (органу управління).

Бібліотека належить до Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури (Закон України «Про культуру»).

Бібліотека є головною бібліотекою регіону у сфері бібліотечного та інформаційного обслуговування населення, науково-дослідним, методичним, координаційним центром для бібліотек різних систем і відомств області, центральним обласним фондосховищем, обласним депозитарієм краєзнавчих документів, центром документообміну (в т.ч. з бібліотеками світу) та міжбібліотечного абонементу.

2.2. Реєстрація Бібліотеки здійснюється за місцем знаходження (м. Ужгород) з присвоєнням реєстраційного номера-коду.

З моменту реєстрації Бібліотека набуває статусу юридичної особи.

Свідоцтво про реєстрацію Бібліотеки є підставою для виготовлення печатки, відкриття рахунків, у т.ч. валютних, у головному управлінні Державного казначейства України в Закарпатській області та банківських установах.

2.3. Порядок взаємодії з користувачами визначається Правилами користування Закарпатською ОУНБ ім. Ф. Потушняка, які розробляються на основі законів України, інших нормативно-правових актів та Типових правил користування бібліотеками в Україні Бібліотекою самостійно та затверджуються її директором.

III. Мета та основні напрями діяльності Бібліотеки

3.1. Метою діяльності Бібліотеки є :

- сприяння реалізації прав громадян на вільний доступ до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки та освіти, що зберігаються в бібліотеках;
- формування, зберігання та надання в користування найбільш повного зібрання документів у межах регіону;
- створення єдиного інформаційно-бібліотечного простору в області та інтеграція інформаційних ресурсів регіону в загальнодержавні та міжнародні інформаційні мережі.

3.2. Для реалізації вказаної мети Бібліотека:

3.2.1. Як головна бібліотека регіону, бере участь у розробці та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.

3.2.2. З метою забезпечення раціонального використання бібліотечних ресурсів, як складової частини інформаційних ресурсів держави, бібліотека взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями, у т.ч. міжнародними, які мають бази даних та діяльність яких пов'язана зі створенням, збиранням, обробкою, накопиченням та збереженням інформації.

3.2.3. Взаємодія Бібліотеки з підприємствами та організаціями може здійснюватися в рамках державних і обласних програм у межах її компетентності та програм розвитку бібліотечної справи, а також на основі укладених угод.

3.2.4. Виконуючи роль головної бібліотеки області, тобто, інформаційного, культурного та науково-методичного центру, Бібліотека:

- формує універсальний за складом фонд з урахуванням пріоритетів суверенної України в координації з іншими бібліотеками м. Ужгорода та області, забезпечує його збереження, у т.ч. за рахунок оцифрування цінних для Бібліотеки документів згідно із законодавством України;

- має пріоритетне право на придбання документів (книг, періодичних видань, інших носіїв інформації) відповідно до профілю комплектування, використовуючи різноманітні джерела поповнення фонду будь-яким шляхом, не забороненим законодавством, у т.ч. отримує літературу в дар;

- з максимальною повнотою збирає краєзнавчу літературу, виконує роль обласного депозитарію; згідно Закону України „Про обов'язковий примірник документів” отримує місцевий обов'язковий примірник видань;

- веде облік, науково обробляє і систематизує документи на всіх носіях інформації, що надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою (пошукового) довідково-бібліографічного апарату (ДБА) Бібліотеки, у т.ч. його електронної версії;

- створює страхові електронні копії документів, електронні бібліотеки

- має єдиний для бібліотек області обмінний фонд (ОРФ), здійснює документообмін з бібліотеками України та іноземних держав;
- здійснює вилучення з бібліотечних фондів книг, документів, інших носіїв інформації з різних причин, крім ідеологічних та політичних, у порядку, визначеному спеціальними Інструкціями Державної казначейської служби України та Міністерства культури України;
- забезпечує належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечних фондів;
- активно співпрацює з усіма категоріями соціуму, враховує інтереси і потреби місцевої громади;
- забезпечує загальнодоступність до інформаційних, у т.ч. світових ресурсів, і безоплатне надання основних бібліотечно-інформаційних послуг;
- провадить соціокультурну діяльність шляхом організації роботи клубів за інтересами, просвітницьких заходів, творчих акцій, зокрема, презентацій книг, літературних та тематичних вечорів, читацьких конференцій, бенефісів видавництв, днів книги тощо;
- впроваджує нові інформаційні технології на основі автоматизованих інформаційно-бібліотечних систем (АІБС), з метою підвищення якості довідково-інформаційних послуг, виходу у світовий інформаційний простір;
- здійснює індивідуалізацію обслуговування користувачів, задоволення їх інформаційних запитів, активний розвиток дистанційного обслуговування віддалених користувачів за допомогою новітніх технологій;
- впроваджуючи інновації, створює якісно нові бібліотечні послуги, формує читацькі уподобання, сприяє підвищенню рівня читацької активності, культурної компетентності користувачів, їх обізнаності із найзначнішими здобутками духовної культури людства;
- надає додаткові платні послуги відповідно до Положення про порядок надання платних послуг в Закарпатській ОУНБ ім. Ф. Потушняка, розробленого згідно зі статтею 26 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», а також пунктом 5.1 Закону України «Про податок на додану вартість», і затвердженого управлінням культури облдержадміністрації;
- налагоджує та зміцнює міжвідомчі зв'язки з бібліотеками області, України та міждержавні – з бібліотеками світу, що сприяють розвитку, розширенню і обміну інформаційними ресурсами, інноваційними розробками;
- готує і видає (у т.ч. спільно з іншими бібліотеками) науково-допоміжні та рекомендаційні краєзнавчі бібліографічні посібники, а також методико-бібліографічні матеріали на допомогу бібліотекам області;
- створює бібліографічні краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні;
- бере участь у створенні наукової інформації з питань культури і мистецтва, готує щомісячно «Хроніку культурного життя Закарпатської області»;

- здійснює на замовлення інформаційне забезпечення діяльності обласної ради та обласної державної адміністрації;
- організовує та провадить науково-дослідницьку, науково-бібліографічну та науково-методичну діяльність;
- координує діяльність бібліотек області різного відомчого підпорядкування, надає їм методичну та практичну допомогу;
- вивчає стан обслуговування населення області, прогнозує його розвиток, виробляє конкретні рекомендації щодо вдосконалення різних напрямів бібліотечної роботи, вивчає і розповсюджує досвід кращих бібліотек регіону; забезпечує впровадження їх у практику роботи бібліотек області. За результатами вивчення видає аналітично-інформаційні бюлетені «Бібліотеки Закарпаття в дзеркалі статистики», «У нас в бібліотеках...»;
- організовує підвищення кваліфікації бібліотечних працівників області: проводить науково-практичні конференції, семінари, тренінги, стажування, «круглі столи», школи кращого досвіду, за матеріалами яких видає методичні серії «Бібліо-клас».
- бере участь (та забезпечує участь бібліотек регіону) у загальнодержавних наукових дослідженнях у сфері бібліотекознавства та бібліографознавства, за результатами досліджень видає серію «Вивчаємо, щоб діяти»;
- бере участь у міжнародному співробітництві в галузі бібліотечної справи;
- здійснює іншу діяльність, яка не суперечить законодавству.

3.3. У своїй діяльності Бібліотека керується принципами гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей та нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів, релігійних конфесій:

- громадяни України незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання мають право на обслуговування в Бібліотеці;
- іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються тими ж правами на бібліотечне обслуговування, що і громадяни України;
- обмеження щодо надання бібліотечних послуг, що стосуються доступу до бібліотечних ресурсів, допускаються лише у випадках, передбачених законодавством України;
- права громадян України, підприємств і організацій на бібліотечне обслуговування забезпечується безкоштовністю основних бібліотечних послуг.

3.4. Формами бібліотечного обслуговування в Бібліотеці (за законодавством) є абонемент, у т.ч. міжбібліотечний, система читальних залів, дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

Структура обслуговування може змінюватись відповідно до вимог сьогодення та умов Бібліотеки.

Користувачі зобов'язані дотримуватись правил користування Бібліотекою.

IV. Права і обов'язки Бібліотеки

4.1. Відповідно до законодавства України Бібліотека має право:

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і визначати перспективи розвитку;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- встановлювати перелік додаткових платних послуг;
- встановлювати пільги для окремих категорій користувачів;
- визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- створювати та розповсюджувати власні методично-бібліографічні матеріали;
- захищати створені власні бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності згідно із законодавством;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями, у т.ч. міжнародними, вести міжнародний документообмін, організовувати спільні проекти (віставки, міжнародні конференції, бібліографічні показники тощо);
- відряджати за кордон спеціалістів для встановлення контактів, укладання договорів, обміну досвідом роботи;
- бути членом громадських, у т.ч. міжнародних, організацій, пов'язаних з бібліотечною справою;
- брати участь у конкурсних проектах, у т.ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

4.2. Відповідно до законодавства України Бібліотека зобов'язана:

- своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування, встановлених Конституцією України та Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;
- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування Закарпатської ОУНБ ім. Ф. Потушняка, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками України, затверджених Міністерством культури України;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати збереження та облік бібліотечних фондів, особливо цінних та рідкісних видань, документальних пам'яток, у т.ч. за рахунок створення резервних копій (оцифрування) документів;

– не допускати використання відомостей про користувачів та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди;

– здійснювати оперативний облік своєї діяльності та надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формами у визначені терміни;

– звітувати про свою діяльність перед обласною радою, обласною державною адміністрацією та громадськістю.

V. Фінансово-господарська діяльність.

5.1. Кошти на утримання Бібліотеки, організацію та удосконалення бібліотечного обслуговування незалежно від джерел фінансування витрачаються згідно з Кошторисом видатків Закарпатської ОУНБ ім. Ф. Потошняка, який щорічно розробляється Бібліотекою самостійно та затверджується управлінням культури облдержадміністрації.

5.2. Основним джерелом фінансування Бібліотеки є кошти місцевого бюджету, що передбачені на нормативній основі для розвитку бібліотечної справи області.

5.3. Фінансування діяльності Бібліотеки може здійснюватись за рахунок коштів державного бюджету, якщо це передбачено відповідними Державними програмами (щодо будівництва приміщення, поповнення фондів, інформатизації, збереження книжкових пам'яток тощо).

5.4. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок власних надходжень Бібліотеки:

– коштів, отриманих за рахунок проектної діяльності (грантів);

– коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

– коштів, одержаних Бібліотекою від господарської діяльності;

– коштів, отриманих за надання Бібліотекою додаткових платних послуг;

– пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.5. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності Бібліотеки – придбання літератури, технічних засобів тощо.

5.6. Відносини Бібліотеки з іншими підприємствами, організаціями та громадянами (в т.ч. іноземними) в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Бібліотека вільна у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань та господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

5.7. Послуги бібліотеки реалізуються за цінами, які встановлюються самостійно (згідно з калькуляціями) або на договірній основі відповідно до законодавства. В розрахунках з іноземними партнерами використовуються контрактні ціни, що формуються у відповідності з умовами та цінами світового ринку.

5.8. Валютні кошти на потреби Бібліотеки виділяються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Валютні надходження до Бібліотеки (інформаційне обслуговування іноземних організацій та громадян, інші види послуг та благодійні пожертви, в т.ч. гранти) залишаються у розпорядженні Бібліотеки і використовуються на забезпечення її статутної діяльності (придбання літератури, технічних засобів тощо).

5.10. Розрахунки за своїми зобов'язаннями Бібліотека здійснює у безготівковому та готівковому порядку через Головне управління Державного Казначейства України в Закарпатській області.

5.11. Бібліотека може кооперувати, на договірній основі, фінансові кошти задля спільних з іншими установами заходів або виконання певних проектів (видання бібліографічних покажчиків тощо).

5.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) бібліотеки, членів органу управління та інших, пов'язаних осіб.

5.13. Доходи (прибутки) Бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків по утриманню Бібліотеки, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VI . Майно Бібліотеки

6.1. Майно Бібліотеки, що передано Закарпатською обласною радою, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, яке закріплюється за ним на праві оперативного управління з правами балансоутримувача, і не підлягає приватизації.

6.2. Земельна ділянка, на якій розташована Бібліотека, передана їй у безстрокове користування згідно з Державним Актом на володіння землею (від 12.03.2001 р., серія ЗК 3 002323).

6.3. Майно Бібліотеки складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Бібліотеки.

6.4. Джерелами формування майна Бібліотеки є:

- бюджетне фінансування;
- прибутки, одержані від платних послуг та іншої господарської діяльності;
- капітальні вкладання і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески (у т.ч. гранти);
- пожертви організацій, підприємств і громадян (не тільки у грошовому вигляді, а і як майно);
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Засновник, за необхідності, вирішує питання надання додаткових приміщень, капітального ремонту будівлі, а також спорудження нового приміщення Бібліотеки.

6.6. Майно, придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, іншої господарської діяльності, належить Бібліотеці.

6.7. Збитки, завдані Бібліотеці у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Бібліотеці за рішенням суду або арбітражу.

6.8. Забороняється переміщення Бібліотеки без надання рівноцінного приміщення для обслуговування користувачів, роботи працівників, збереження фондів (Закони України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу»).

6.9. Вилучення державою у Бібліотеки її основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

VII. Управління Бібліотекою. Соціальний розвиток колектив.

7.1. Загальне спрямування діяльності Бібліотеки здійснює Міністерство культури України.

7.1.1. Методичне керівництво Бібліотекою та координацію її роботи здійснює Національна парламентська бібліотека України.

7.2. Бібліотека підпорядкована безпосередньо управлінню культури Закарпатської обласної державної адміністрації (органу управління).

7.3. Управління Бібліотекою здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав управління і принципів самоврядування трудового колективу.

7.4. Керівництво діяльністю Бібліотеки здійснюється директором, який призначається та звільняється з посади шляхом укладення контракту з управлінням культури на п'ять років за результатами конкурсу з наступним затвердженням на черговій сесії обласної ради.

У міжсесійний період звільнення директора здійснюється управлінням культури облдержадміністрації за погоженням з профільною постійною комісією обласної ради з наступним розглядом цього питання на сесії Закарпатської обласної ради.

7.4.1. Директор:

– здійснює загальне керівництво Бібліотекою, організовує її роботу і несе повну відповідальність за стан та результати її діяльності;

– без доручення діє від імені Бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у т.ч. міжнародних, у відносинах із юридичними та фізичними особами;

– самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління бібліотекою;

– забезпечує суворе дотримання чинного законодавства і державної дисципліни всіма працівниками Бібліотеки, створення необхідних умов для збереження та ефективного використання ресурсів Бібліотеки для розв'язання завдань, що стоять перед нею;

– розпоряджається коштами і майном Бібліотеки згідно з діючим законодавством, проводить від імені Бібліотеки грошові операції, відкриває і закриває в банках розрахункові рахунки, підписує грошові документи, укладає договори, видає доручення, організовує й контролює облік та збереження бібліотечних фондів, іншого майна бібліотеки, а також бухгалтерський облік та звітність;

– несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі майна Бібліотеки;

– несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Бібліотеки;

– звітує не менше двох разів на рік перед Засновником з питань використання майна Бібліотеки, що використовується на праві оперативного управління (надходження від орендної плати та укладеним договорам оренди майна спільної власності сіл, селищ, міст області);

– видає накази, на основі відповідних Типових документів розробляє структуру Бібліотеки, затверджує документи, які регламентують її діяльність: положення про відділи, посадові інструкції, Правила користування Бібліотекою, Правила внутрішнього трудового розпорядку, контролює їх виконання;

– самостійно встановлює необхідну кількість працівників та готує на затвердження органу управління штатний розпис, кошторис видатків Закарпатської ОУНБ ім. Ф. Потушняка;

– вирішує питання забезпечення Бібліотеки фахівцями, сприяє отриманню працівниками повної вищої освіти відповідного напрямку, організовує підвищення їх кваліфікації, сприяє їх самоосвіті;

– приймає, звільняє та здійснює ротацію кадрів згідно з трудовим законодавством та виробничою необхідністю, а також приймає рішення щодо заохочення або накладання на них дисциплінарних стягнень у встановленому порядку;

– за погодженням з управлінням культури призначає і звільняє заступників з наукової роботи та інформатизації, з питань внутрішньо бібліотечної роботи.

– колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності і соціального розвитку колективу;

– відповідно до Примірної структури та штатних нормативів комунальних бібліотек, затверджених Міністерством культури України, самостійно визначає Структуру, яка затверджується органом управління;

– структура Бібліотеки може змінюватись відповідно до вимог часу та зміни умов обслуговування користувачів.

7.5. Бібліотека має право залучати до управління громадські об'єднання шляхом створення читацьких та наглядних рад, благодійних фондів тощо. На правах дорадчих органів працюють рада при директорі та рада читацького активу бібліотеки, які функціонують згідно з відповідними положеннями.

7.6. Основною формою самоврядування трудового колективу є загальні збори.

7.6.1. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет на основі Колективного договору між адміністрацією та профкомом.

7.6.2. Бібліотека створює безпечні умови праці для всіх працівників, постійно проводить роботу з поліпшення умов їх праці та побуту.

7.7. Правовий, соціальний та професійний захист працівників Бібліотеки гарантує держава та місцеві органи самоврядування;

– на працівників Бібліотеки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування. Бібліотека вносить відповідні кошти до державного фонду соціального страхування у розмірах, встановлених державою;

– відповідно до законодавства працівникам Бібліотеки можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці, матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, допомога для вирішення соціально-побутових питань, премії за високі інноваційні досягнення в роботі;

– при реорганізації і ліквідації Бібліотеки працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

– члени колективу мають право бути членами і брати участь в діяльності різних громадських об'єднань і партій не заборонених законами України.

7.8. Контроль за діяльністю Бібліотеки здійснює управління культури облдержадміністрації, податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, державні органи протипожежної безпеки, безпеки праці та інші органи відповідно до законодавства України:

– дані, не передбачені державною статистичною звітністю, Бібліотекою можуть бути надані правоохоронним і контролюючим органам у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу;

– Бібліотека має право не виконувати вимоги цих органів, якщо вони виходять за їх повноваження, встановлені законодавством;

– результати інспектування і ревізії подаються Бібліотеці протягом 30 днів від їх початку і можуть бути оскаржені директором Бібліотеки у порядку, встановленому законодавством.

VIII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту може вносити засновник.

8.2. Бібліотека має право подавати в письмовому вигляді пропозиції про внесення змін і доповнень до Статуту Бібліотеки засновнику, який в строк не пізніше 30-ти днів повідомляє Бібліотеку про прийняте рішення і затверджує його на пленарному засіданні.

8.3. Зміни і доповнення до Статуту Бібліотеки набирають законної сили з наступного дня після прийняття рішення про затвердження таких змін і доповнень до Статуту Бібліотеки засновником.

ІХ . Реорганізація та ліквідація Бібліотеки

9.1. Ліквідація та реорганізація Бібліотеки здійснюється відповідно до законодавства України:

- Бібліотека є юридичною особою і не підлягає приватизації;
- забороняється перепрофілювання діяльності Бібліотеки;
- Бібліотека може бути ліквідована лише за рішенням засновника, тобто, Закарпатської обласної ради, та за погодженням з Міністерством культури України.

9.2. У разі припинення діяльності Бібліотеки (у результаті ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до доходів обласного бюджету.